



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»
(МБОУ «Гимназия»)

П Р И К А З

«12» января 2021 г.

№ 3/2

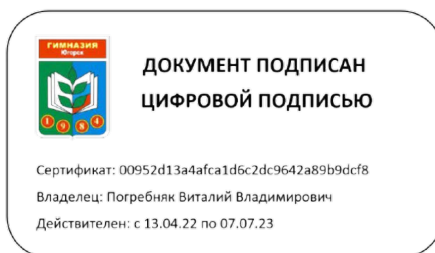
**Об утверждении Правил
оказания платных
образовательных услуг**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о платных образовательных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» от 30.04.2015 г. № 78/4.
2. Утвердить Правила оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска (Приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Погребняк

**Правила оказания платных образовательных услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» города Югорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, с частью 10 статьи 54 федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, и регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Правила являются основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются Постановлением администрации города Югорска.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся учреждением по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – учреждение) предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе учреждения.

3.2. Учреждение может реализовывать платные образовательные услуги эколого-биологической, художественно-эстетической, научно-технической и физкультурно-спортивной направленности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов.

4. Порядок формирования платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций);

- составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно учреждением и утверждается директором учреждения;

- согласовывает расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики комитета по экономической политике администрации города;

- оформляет дополнительный трудовой договор (соглашение) с работниками учреждения и/или привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Директор учреждения утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных образовательных услугах;

- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;

- учебный план, рабочую программу;

- смету доходов и расходов.

4.4. Прием поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о родителях.

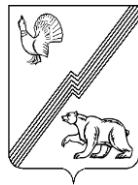
4.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации города Югорска.

4.7. По окончании каждого учебного года выдается сертификат установленного образца. Соответствующая запись вносится в книгу учета выдачи сертификатов.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

Ф.И.О.

в том, что он (а) прош $\frac{ел}{ла}$ ____ год обучения
по дополнительной общеобразовательной программе
_____ направленности в 20__ - 20__ учебном году
по программе _____
в объеме _____ часов

Директор

Погребняк В.В.

М.П.

Югорск

4.8. Учреждение обеспечивает заказчиков достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора заказчика.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию учреждения.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор учреждения оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата образовательных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи заказчику квитанции установленного образца.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Доходы учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящими Правилами, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг, учреждение использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов учреждение производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией учреждения в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором учреждения и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом учреждения.

6.7. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) учреждения. Планируемая рентабельность учреждения по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного Решением Думы города Югорска.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение территории вокруг учреждения и другие расходы необходимые для функционирования учреждения.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг;

8.1.2. Разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

8.1.3. Привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. Расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

8.3.2. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. Выбрать услугу;

8.3.4. Отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. Расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательной организации часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. Не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

8.4.1. Посещать все занятия;

8.4.2. Предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. Предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. Своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

8.4.5. Выполнять условия договора;

8.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

9.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

9.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

9.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет учреждения единого казначейского счета Департамента финансов города Югорска, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.7. Заместитель директора и экономист учреждения организуют работу по осуществлению платных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту учреждения.

9.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.