

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 31 марта 2015 года № 1703



УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
города Югорска
от 31 марта 2015 года № 1703

Исполняющий обязанности главы
администрации города Югорска
С.Д. Голин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ»
(новая редакция)

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 06.02.2015 г.

город Югорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 09.12.1992 № 377 как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее – Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения, – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Гимназия».

Полное наименование Учреждения на английском языке – Municipal budgetary general education institution «Gymnaziya».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Mbgei «Gymnaziya».

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Югорск. Функции и полномочия Собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения (фактический, почтовый адрес):

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, дом 6.

Места осуществления образовательной деятельности:

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, дом 6.

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Геологов, дом 21.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска, приказами и распоряжениями Учредителя и Собственника, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье. Для учащихся 1-х классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Режим работы Учреждения с 07-00 до 20-00.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Учреждение имеет собственный фирменный графический знак.

Эмблема (логотип) Учреждения представляет собой графический рисунок, общие контуры которого повторяют историческую форму щита, представляющего собой прямоугольник с фигурным заострением в нижней части.

В верхней части эмблемы на красном фоне, символизирующем цвет жизни, силу и решимость, активность и энергию коллектива, расположена надпись: «Гимназия, Югорск».

В центральной части эмблемы - открытая книга - символ знаний и мудрости. На правой странице книги цвета российского триколора. На фоне книги - зеленый росток, символ молодого поколения, стремящегося к познанию мира, символ надежды Учреждения и Родины.

Цветовая гамма основы эмблемы (логотипа) представлена в зеленом и синем цвете. Синий цвет символизирует вечные нравственные ценности, зеленый - свободу, радость подрастающего поколения.

В нижней части эмблемы (логотипа) в окружностях расположены цифры 1,9,8,4, обозначающие год открытия Учреждения.

Эмблема (логотип) Учреждения может воспроизводиться в цветном или черно-белом варианте, помещаться на бланках, документах, официальном сайте гимназии, использоваться в оформлении школьного интерьера.

Полное описание эмблемы (логотипа) размещается в музее или на сайте Учреждения.

1.15. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Югорска, полномочий городского округа города Югорска в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которого создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- предоставление обучающимся возможности в получении дополнительного образования;
- организация присмотра, ухода и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа города Югорска, выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность:

- обучение по дополнительным образовательным программам:
 - специальные курсы и дисциплины сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;
 - кружки, студии, спортивные секции;
 - репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
 - курсы по углубленному изучению отдельных предметов;
 - второй иностранный язык;
 - занятия по подготовке детей к обучению на начальном уровне образования;
 - курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения профессионального образования;
 - курсы по робототехнике;
- коррекционно-логопедические и психолого-педагогические занятия с обучающимися и детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;
- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, вебинаров, мастер-классов, фестивалей), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- организация праздников;
- издание, реализация учебно-методической и иной литературы;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста:
- адаптационная группа (для детей, не посещающих дошкольные учреждения),
- группа вечернего пребывания;
- группа выходного дня.

2.10. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.11. Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного - английский язык, немецкий язык.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Учреждение вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности и структура управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с администрацией города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами сроком на пять лет.

3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным поведением либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-мансийского автономного округа - Югры в области образования несовершеннолетних;
- организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать размещение информации в сети «Интернет» об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также решениями Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.9. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 10 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.10. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.11. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- согласование результатов ежегодного самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений об оплате труда;
- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.15. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.16. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.18. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения по должности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.19. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.20. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.21. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.22. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

3.23. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.24. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, знакомит с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.27. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.28. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.29. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.30. Общая численность Управляющего совета 15 членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается распоряжением администрации города Югорска;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 член совета.

3.31. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

3.32. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.33. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- внесение руководителю Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

3.34. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.35. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

3.36. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.37. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.38. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.39. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.40. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.41. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.42. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.43. Формами самоуправления в Учреждении являются научно-методический совет, общешкольный родительский комитет и (или) совет ученического самоуправления.

Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

3.44. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Порядок организации работы созданных советов Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выде-

ленных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет доведенные бюджетные ассигнования на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5. Правовой статус участников образовательного процесса и работников

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники, учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами Учреждения и иные услуги библиотеки в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- создавать общественные инициативные группы родителей для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- присутствовать на занятиях с согласия администрации и педагогического работника Учреждения;

- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;

- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных целей и задач;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (при его наличии);

- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о такой комиссии.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать учащихся от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

5.14. Педагогические работники через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, на основании письменного заявления такого работника, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры их премирования в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.16. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждением, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.17. Иные права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Грубым нарушением настоящего Устава работниками и обучающимися является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными

актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

7.5. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим уставом и (или) приказом Руководителя Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.7. В случае, если уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8. Международная деятельность

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип Учреждения по решению в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Югорск и используется на цели развития образования.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 19 НОЯ 2015 № 33П

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 19 НОЯ 2015 № 33П

Глава администрации города Югорска

М.И. Бодак М.И. Бодак

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
02 декабря 2015 года

ОГРН 1028601845381

ГРН 2158617628189

З.М. Ибрагимова
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

М.И. Бодак
(фамилия, инициалы)

М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Изменение в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 20.10.2015 № 07

город Югорск
2015 год

Внести в Устав следующее изменение:

1. Пункт 3.4 раздела 3 Устава дополнить абзацем сороковым следующего содержания:

«- организация персонального патронажа в отношении каждого несовершеннолетнего, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.».



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 26 АЕН 2013 № 3332

Глава города Югорска
Р.З. Салахов



Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия»

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«09. января 2017 года

ОГРН 1028601845381

ГРН 2148617031063

З.И. Игнатьева
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

М.И. Голыгина
(фамилия, инициалы)

а
(подпись)

М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол от 21.12.2016 № 10



Внести в Устав следующие изменения:

1. Пункт 1.17 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

Организация по обеспечению питанием обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно либо путем привлечения организации общественного питания.».

Пункты 2.8, 2.9 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение осуществляет иную приносящую доходы деятельность:

- проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, вебинары, мастер-классы, фестивали), культурно-массовые и иные мероприятия, концерты;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, издательской деятельности, обучающих программ, информационных и других материалов, товаров изготовленных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организация праздников;

- издание, реализация учебно-методической и иной литературы;

- организация питания в Учреждении (в том числе реализация продукции собственного производства, реализация покупных товаров, не требующих кулинарной и технологической обработки).

2.9. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность:

- обучение по дополнительным образовательным программам:

специальные курсы и дисциплины сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

кружки, студии, спортивные секции;

репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

курсы по углубленному изучению отдельных предметов;

второй иностранный язык;

занятия по подготовке детей к обучению на начальном уровне образования;

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения профессионального образования;

курсы по робототехнике;

- коррекционно-логопедические и психолого-педагогические занятия с обучающимися и детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;

- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр;

- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста:

адаптационная группа (для детей, не посещающих дошкольные учреждения);

группа вечернего пребывания;

группа выходного дня.».

Пункт 3.2 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации города Югорска по согласованию с администрацией города Югорска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.».



Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10 ИЮН 2019 № 1261

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от «10» 06 2019 года № 1261

Глава города Югорска
А.В. Бородин



**Изменение в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия»**

ИФНС России по Сургутскому
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«05 июня 2019 года

ОГРН 1024601845381

ГРН 2198617206863

З.И. Макашова

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Ефремов А. Н.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

И.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 27.05.2019 № 4

город Югорск
2019 год

Внести в Устав следующее изменение:

1. Пункт 1.12 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение работает по графику 6-ти дневной учебной недели с одним выходным днем в воскресенье. Для учащихся 1-4 классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Режим работы Учреждения с 07-00 до 20-00.».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601845381,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.05.2021 за ГРН 2218600133508



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

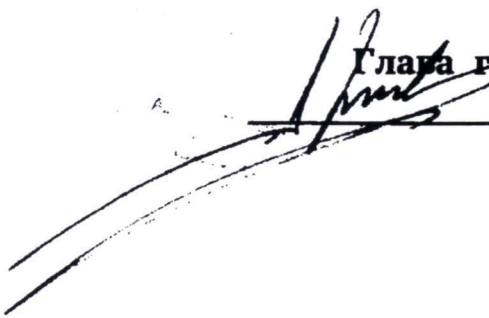
сведения о сертификате эл

Сертификат: 621E6500F7ACD2B4489B7865967D77EE
Владелец: Собачкина Татьяна Валентиновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 26.03.2021 по 26.03.2022

2

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 04 МАЙ 2021 № 649-п

Утверждено
постановлением
администрации города Югорска
от 04 МАЙ 2021 № 649-п


Глава города Югорска
А.В. Бородин

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия»**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 28.01.2021 № 1

город Югорск
2021 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2, 1.5 слова «город Югорск» заменить словами «Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.2. В пункте 1.6 слова «города Югорска» заменить словами «Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2. В разделе 2:

1.3. В пунктах 2.1, 2.7 слова «города Югорска» заменить словами «Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601845381,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.12.2023 за ГРН 2238600320121



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 24272FF5FA472509E9A5B1F2B0EFD610
Владелец: Дмитриева Ирина Сергеевна
Начальник отдела
Действителен: с 09.11.2023 по 01.02.2025

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 29 НОЯ 2023 № 1693-п**

**Утверждено
постановлением
администрации города Югорска
от 29 НОЯ 2023 № 1693-п**



**Глава города Югорска
А.Ю. Харлов**

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия»**

Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол от 31.10.2023 № 9

город Югорск
2023 год

Внести в Устав следующие изменения:

Пункты 3.19 – 3.23 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.19. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.20. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно голосование членов Педагогического совета с применением дистанционных технологий.

3.21. Компетенция Педагогического совета:

3.21.1. Определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.21.2. Осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль за выполнением настоящего Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс.

3.21.3. Рассматривает и предлагает для утверждения:

- образовательные программы учреждения и ее компоненты;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.21.4. Принимает решения о:

- допуске к государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.22. В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

3.22.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.22.2. Рассматривать и предлагать к утверждению:

- план работы Учреждения;
- образовательную программу, программу развития Учреждения.

3.22.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников Учреждения;

- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

3.23. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за три дня до его проведения.».



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601845381,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2024 за ГРН 2248600039961



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Приложение
к постановлению**

администрации города Югорска
от 07 ФЕВ 2024 № 177-П

**Утверждено
постановлением**

администрации города Югорска
от 07 ФЕВ 2024 № 177-П

Глава города Югорска
А.Ю. Харлов

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия»**

Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол от 17.01.2024 № 2

город Югорск
2024 год

Внести в Устав следующие изменения:

1. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения Учреждения (фактический, почтовый адрес):
628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, здание 6.

Место осуществления образовательной деятельности:

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, здание 6.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2 слово «дошкольного,» исключить.

2.2. Абзац тринадцатый пункта 2.3 признать утратившим силу.

2.3. Абзац четвертый пункта 2.5 признать утратившим силу.

2.4. Абзацы одиннадцатый, четырнадцатый – семнадцатый пункта 2.9 признать утратившими силу.

3. В абзаце двадцать втором пункта 3.33 раздела 3 слова «и воспитанников» исключить.

4. В пункте 5.1 раздела 5 слово «воспитанники,» исключить.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1028601845381,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2025 за ГРН 2258600710883



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 09.06.2025 № 1030-13-п**

**Утверждено
постановлением
администрации города Югорска
от 09.06.2025 № 1030-13-п**

**Исполняющий обязанности главы
города Югорска
_____ Л.И. Носкова**

**Изменение в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия»**

Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол от 02.06.2025 № 4

город Югорск
2025 год

Внести в Устав следующее изменение:

1. Пункт 1.12 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье. Для учащихся 1-11 классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Режим работы Учреждения с 07-00 до 20-00.».