

Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия»  
(МБОУ «Гимназия»)

### П Р И К А З

«21» ноября 2022 г.

№ 208/3

г. Югорск

#### **Об утверждении Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 16), Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа начальника Управления образования Администрации г. Югорска от 19.09.2022 № 612 «Об утверждении алгоритма перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий», в целях регламентации использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 11.09.2020 № 133/1 «Об утверждении Положения об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
2. Утвердить Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Гимназия» г. Югорска (Приложение).
3. Донченковой О.А., секретарю учреждения, ознакомить с настоящим приказом педагогический коллектив учреждения в срок до 23.11.2022.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Погребняк

Рассылка: 1 экз. – учительская  
1 экз. – учебная часть

## **Положение**

### **об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Гимназия» г. Югорска**

#### **1. Общие положения и определения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска на основании статьи 16 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника при реализации образовательных программ.
- 1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обучения включают возможности коммуникации с учителем-предметником, другими учащимися, сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности.
- 1.5. Система контроля над усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью, умением применять полученные знания на практике, в различных проблемных ситуациях строится на основе оперативной обратной связи и отсроченного контроля.
- 1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения независимо от места нахождения учащихся.
- 1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 1.8. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием уроков, сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в различных формах определяются согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» города Югорска.

#### **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. Решение о переводе учащихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом директора учреждения по основному виду деятельности на основании:
  - предписаний территориального отдела Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Югорске и Советском районе;
  - подпункта 5 пункта 2694 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в случае, если в

одном классе или в целом по учреждению количество заболевших превышает 20% от списочного состава;

- неблагоприятных санитарных и климатических условий.

2.2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами по действующему расписанию через следующие формы:

- самостоятельная работа всех учащихся с обменом учебной информацией через размещение заданий по учебнику, ссылок на сторонние ресурсы, файлов заданий в Цифровой образовательной платформе «Государственная информационная система: Образование Югры» (ЦОП «ГИС Образование Югры») с использованием образовательных платформ, интегрированных в ЦОП «ГИС Образование Югры»;

- индивидуальные и групповые консультации, предметные учебные занятия с учащимися, семинары, лекции, тренинги, проводимые психологом учреждения, интеллектуальные конкурсы для учащихся с высокими познавательными способностями в режиме онлайн с применением информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – Сферум);

- родительские собрания, конференции, видео-часы для родителей в режиме онлайн с применением Сферум;

- занятия по обучению учащихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д., в том числе в режиме онлайн;

- внеклассная и внеурочная деятельность в режиме онлайн, в том числе с использованием ресурсов профориентационных порталов, музеев, театров, библиотек.

Оценки при изучении нового материала заносятся в классный журнал только в случае достижения учащимися положительных результатов.

Неудовлетворительная оценка («1» - единица) по изученному материалу фиксируется в классном журнале в случае не предоставления требуемых заданий (работ) любым возможным способом только после информирования учащихся и их родителей (законных представителей) посредством отправления замечания в ЦОП «ГИС Образование Югры».

При предоставлении выполненного задания (работы) после установленного срока учитель оценивает задание (работу), в журнале рядом с оценкой «1» выставляется положительная оценка.

При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитываются все оценки (как неудовлетворительные, так и удовлетворительные).

*Например, текущие оценки: 1/4, 1/5, 1/3, 1/5. Средний балл: 2,63. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1/3, 1/3, 1/3. Средний балл: 2. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1/3, 1, 1/3. Средний балл: 1,8. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1, 1, 1/3. Средний балл: 1,5. Оценка за четверть: 2.*

При наличии только неудовлетворительных оценок в течение всей четверти (полугодия) по итогу выставляется «н/а» (не аттестован).

2.3. Директор учреждения в период реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями) за:

- реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество реализации основных общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

2.4. Администрация учреждения при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- создает условия, обеспечивает руководство и контроль организации и качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственных лиц в каждом классе, который обучается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за организацию образовательного процесса;

- обеспечивает работу телефонов «горячей линии» технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)) по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения учебных занятий с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности учащихся, за использованием цифрового образовательного контента;
- несет ответственность за создание безопасных условий при проведении учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сети «Интернет».

## 2.5. Классные руководители 1-11 классов:

### 2.5.1. Информировать родителей (законных представителей), используя ресурс их личного кабинета ЦОП ГИС «Образование Югры» о:

- сроках реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (не позднее 1 календарного дня до начала обучения);
- выборе платформы для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- телефонах «горячей линии» технической поддержки учреждения по вопросам организации учебного процесса на период реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 2.5.2. Проводят анализ:

- потребности в техническом обеспечении учащихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляет возможность его использования на безвозмездной основе на условиях ответственного хранения оборудования;
- наличия/отсутствия устойчивого интернет-соединения, позволяющего работать на онлайн образовательных платформах, и в случае его отсутствия обеспечивает представление учебного материала, в том числе домашнего задания, на бумажном носителе. Факт отсутствия учащегося на уроке в связи с отсутствием интернет-соединения не фиксируется.

### 2.5.3. Обеспечивают:

- использование ЦОП ГИС «Образование Югры» для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;
- использование ЦОП ГИС «Образование Югры» для реализации образовательных программ начального, основного и среднего образования с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения.

## 2.6. Педагогические работники:

### 2.6.1. Осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей ЦОП ГИС «Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

- анализируют учебный материал, представленный на выбранных образовательных платформах, и соотносят его содержание с рабочей программой по учебному предмету в соответствии с требованиями основной образовательной программы и учебного плана учреждения;
- при необходимости вносят изменения в рабочую программу по учебному предмету с учетом реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивают проведение учебных занятий в соответствии с расписанием уроков (не менее чем в 50% занятий в онлайн - режиме);

- обеспечивают наличие приложений краткого хода урока для учащихся по форме к каждому уроку в ЦОП ГИС «Образование Югры» (Приложение 1).
  - осуществляют контроль учебных достижений учащихся по учебному предмету, в том числе за степенью обученности каждого учащегося;
  - осуществляют своевременную проверку практических заданий;
  - оказывают консультативную помощь учащимся как через систему обратной связи, используя ресурс ЦОП ГИС «Образование Югры», так и применяя сервисы для онлайн общения (Сферум);
  - дозируют объемы домашних заданий, направляемых учащимся для выполнения, с учетом посильности его самостоятельного выполнения;
  - при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствуются инструкцией по работе со Сферум (Приложение 2).
- 2.7. Участники онлайн – уроков (мероприятий) (учащиеся, родители (законные представители)) при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствуются инструкцией для участников онлайн-конференций на Сферум (Приложение 3).
- 2.8. На каждое полученное сообщение от учителя-предметника в ЦОП «ГИС Образование Югры» учащийся обязан ответить (Приложение 4).
- 2.9. Учащемуся дается определенное время на выполнение задания.

### **3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения**

- 3.1. Перевод учащегося на очную форму обучения с применением электронного обучения осуществляется в соответствии с приказом директора учреждения по основному виду деятельности на основании заявления учащегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме (Приложение 5).
- 3.2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами по действующему расписанию через самостоятельную работу учащегося с обменом учебной информацией через размещение заданий по учебнику, ссылок на сторонние ресурсы, файлов заданий в ЦОП «ГИС Образование Югры».

Оценки при изучении нового материала заносятся в классный журнал только в случае достижения учащимся положительных результатов.

Неудовлетворительная оценка («1» - единица) по изученному материалу фиксируется в классном журнале в случае не предоставления требуемых заданий (работ) любым возможным способом только после информирования учащихся и их родителей (законных представителей) посредством отправления замечания в ЦОП «ГИС Образование Югры».

При предоставлении выполненного задания (работы) после установленного срока учитель оценивает задание (работу), в журнале рядом с оценкой «1» выставляется положительная оценка.

При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитываются все оценки (как неудовлетворительные, так и удовлетворительные).

*Например, текущие оценки: 1/4, 1/5, 1/3, 1/5. Средний балл: 2,63. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1/3, 1/3, 1/3. Средний балл: 2. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1/3, 1, 1/3. Средний балл: 1,8. Оценка за четверть: 3.*

*Например, текущие оценки: 1, 1, 1/3. Средний балл: 1,5. Оценка за четверть: 2.*

При наличии только неудовлетворительных оценок в течение всей четверти (полугодия) по итогу выставляется «н/а» (не аттестован).

- 3.3. Педагогические работники, классные руководители 1-11 классов обеспечивают:
- использование цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры» для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий.

- использование ЦОП «ГИС Образование Югры» для реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

#### **4. Права и обязанности учреждения в рамках обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- использовать ЭО и ДОТ при специально оборудованных помещениях с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ.

**Примерная форма**  
приложений краткого хода урока для учащихся  
в цифровой образовательной платформе ГИС «Образование Югры»

Дорогие ребята, добрый день!

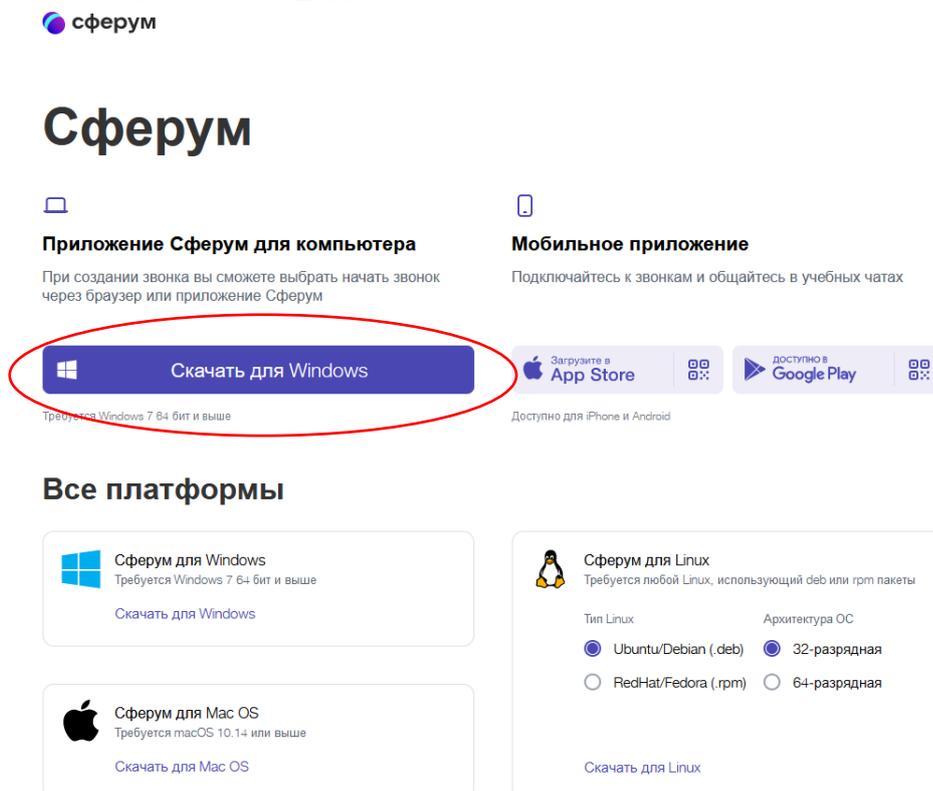
1. Приглашаю на онлайн урок на образовательной платформе «Сферум». Время начала урока – 08:00 часов.
2. Просмотрите видеоурок по теме: <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5244/main/109941/>
3. Выполните тренировочное задание: <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5244/train/109945/>
4. Прочтите учебник, параграф 5, стр. 27. Выполните задания 90, 94 к следующему уроку.

Удачного дня!

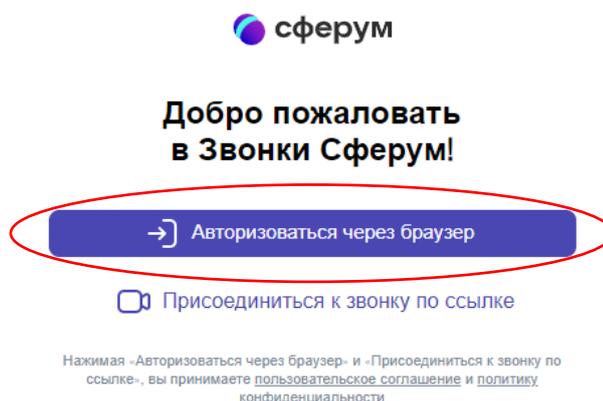
Данный краткий ход урока сохраняется с обязательным наименованием **Приложение**. После слова Приложение в наименовании краткого хода урока может быть указан класс, предмет, дата. Например, **Приложение Математика 1а 09.11.22**

## Инструкция для педагогических работников по работе на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»

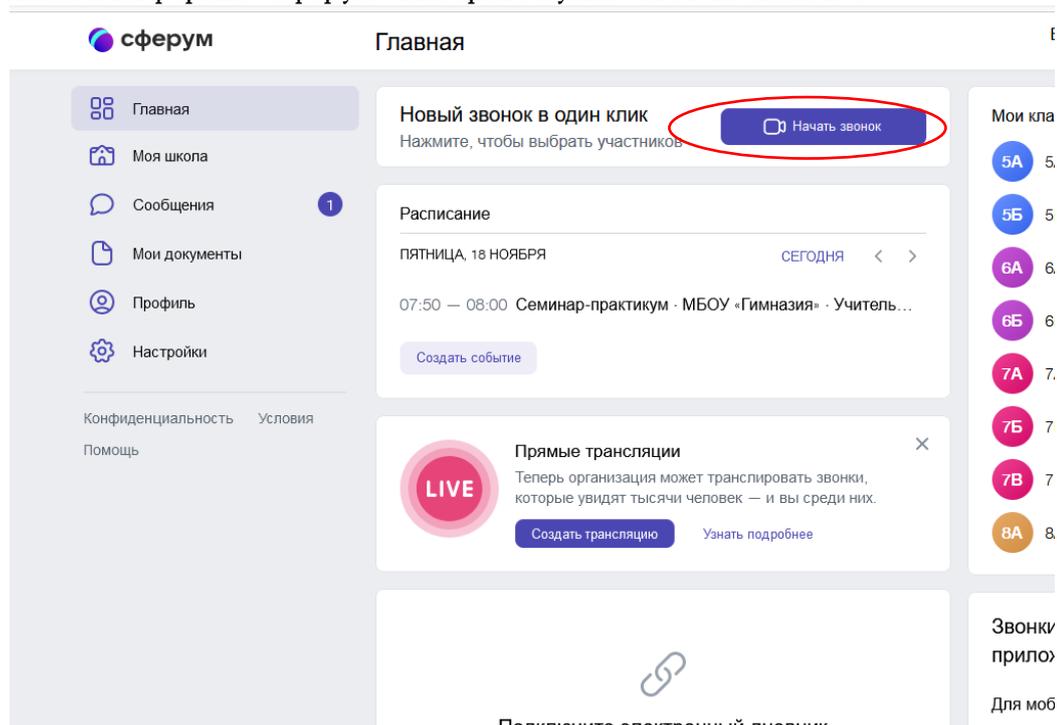
1. **Установка приложения.** Для стабильной работы видеосвязи на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» установить приложение пройдя по ссылке [https://sferum.ru/?p=download\\_app](https://sferum.ru/?p=download_app)



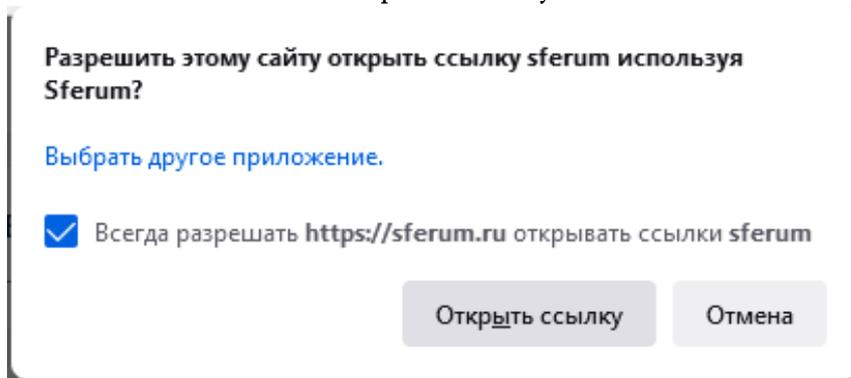
После установки приложения и его запуска, необходимо выбрать пункт «Авторизоваться через браузер».



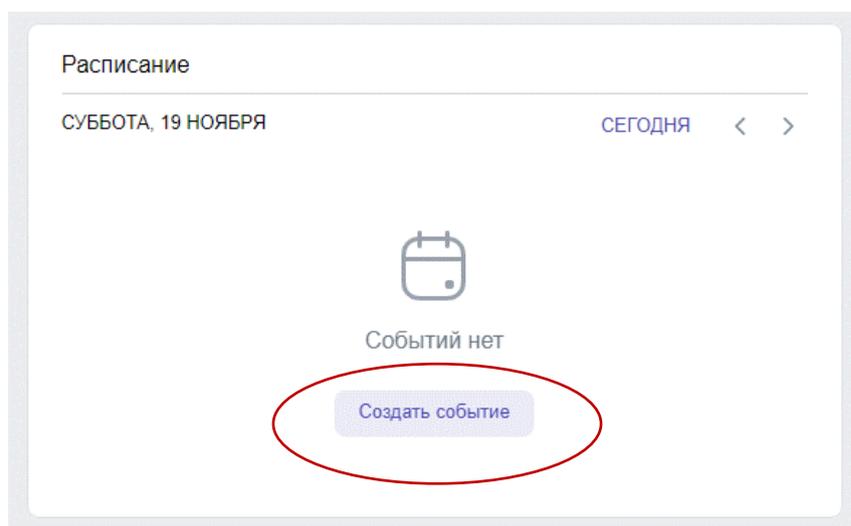
**2. Планирование урока (мероприятия) на платформе Сферум.** Чтобы запланировать онлайн-урок в браузере, на главной странице учетной записи информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» выберите пункт «Начать звонок».



Выберите класс или отдельных участников сообщества и нажмите «Начать сейчас», после чего во всплывающем окне браузера установите галочку напротив разрешения сайту открывать ссылки в приложении sferum и нажмите «Открыть ссылку».



В приложении будут доступны функции чата, демонстрация экрана и т.д. Запланировать урок в классе возможно нажав кнопку «Создать событие» на главной странице.



В открывшемся окне вы можете выбрать дату, предмет, участников и время начала и окончания урока. После нажатия кнопки создать оно появится в вашем расписании и расписании учащихся.

### Новое событие

---

Тип события

Урок ▼

Предмет

Введите предмет

[Добавить участников](#)

---

Дата

19 ▼    Ноября ▼    2022 ▼

Время

Начало — Окончание

[Добавить повтор события](#)

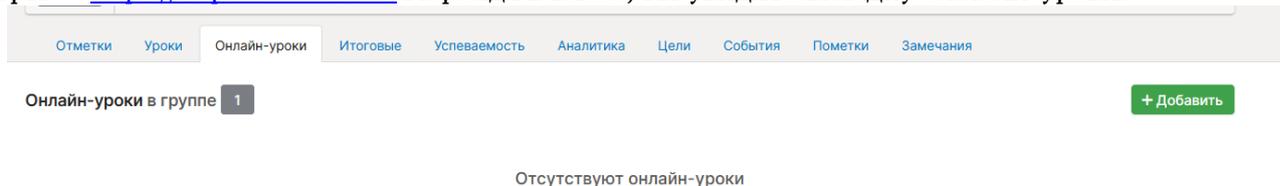
---

Дополнительно Показать ▼

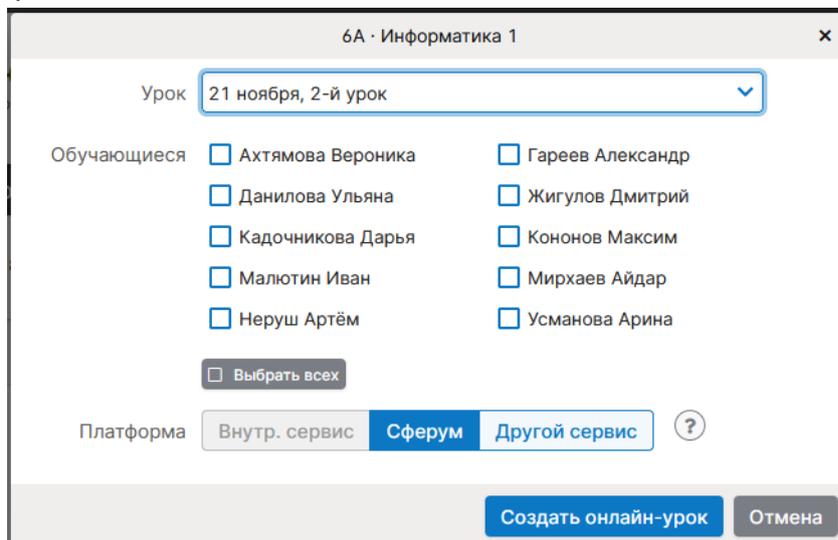
---

Начать сейчас Создать

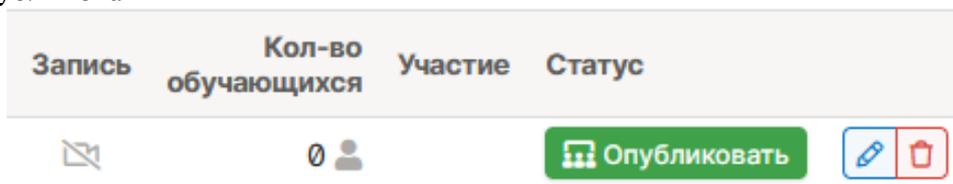
**3. Планирование урока через ЦОП «ГИС «Образование Югры».** Для планирования онлайн-урока также можете воспользоваться электронным журналом ЦОП «ГИС «Образование Югры» - <https://cop.admhmao.ru> Перейдя в класс, вы увидите вкладку Онлайн-уроки.



Для планирования онлайн - урока на образовательной платформе «Сферум» нажмите кнопку «Добавить».



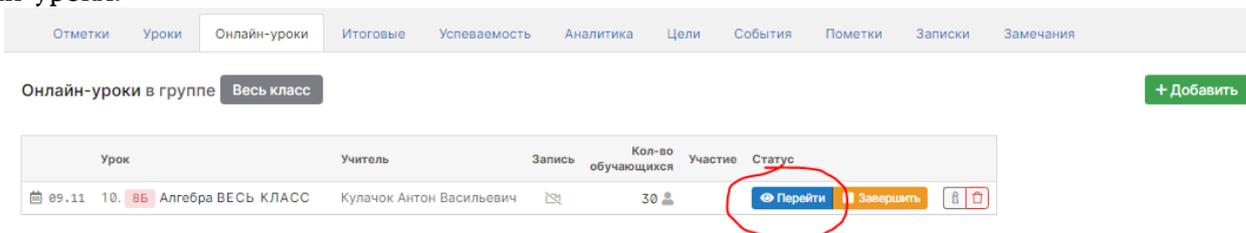
В открывшемся окне выберите дату проведения занятия, а также учащихся и платформу. Нажмите «Опубликовать».



Запланированный онлайн – урок будет отображаться у учащихся в электронном журнале, но только если у учащегося есть свой зарегистрированный профиль на сайте Госуслуги. Дети до 14 лет проходят упрощенную форму регистрации, для этого необходим только мобильный телефон.

Инструкция по регистрации ребенка [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/102380](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380)

Для начала онлайн - урока нажмите «Перейти», для окончания урока нажмите «Завершить», иначе урок будет бесконечно продолжаться и это не позволит вам создавать другие онлайн-уроки.



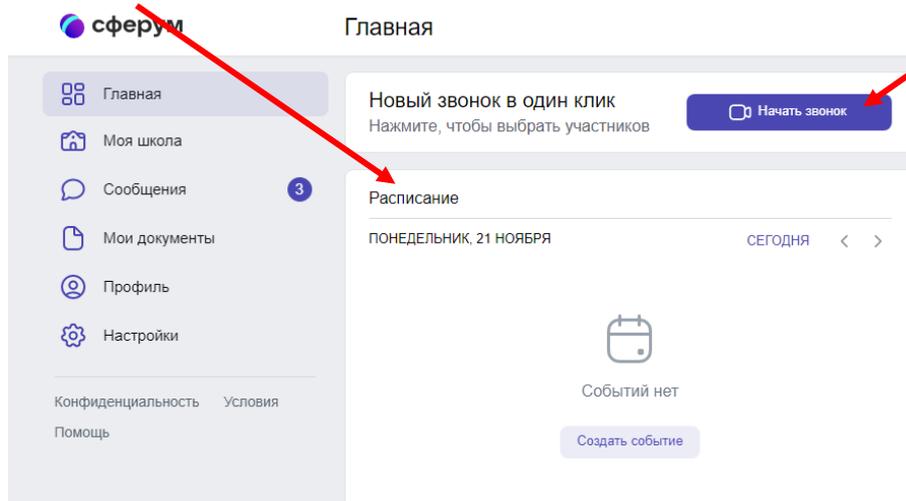
При первом входе, если вы еще не связали свою учебную учетную запись с VK ID, вам будет предложено зарегистрироваться. Настоятельно рекомендуем сделать это заранее, чтобы потом в начале урока не терять время.

## Инструкция для учащихся, родителей (законных представителей) по работе на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»

**1. Установка приложения.** Для стабильной работы видеосвязи на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» установить приложение пройдя по ссылке [https://sferum.ru/?p=download\\_app](https://sferum.ru/?p=download_app)

После установки приложения и его запуска, необходимо выбрать пункт «Авторизоваться через браузер».

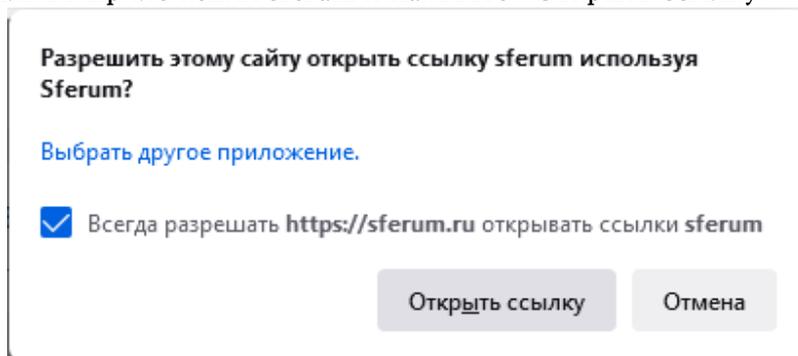
На главной странице вашего профиля на платформе «Сферум» доступна функция «Начать звонок», а также «Расписание».



В разделе «Расписание» отображаются онлайн - уроки, запланированные учителем в вашем классе, как на текущий день, так и на следующие даты.

Для подключения к онлайн – уроку нажмите кнопку «Присоединиться».

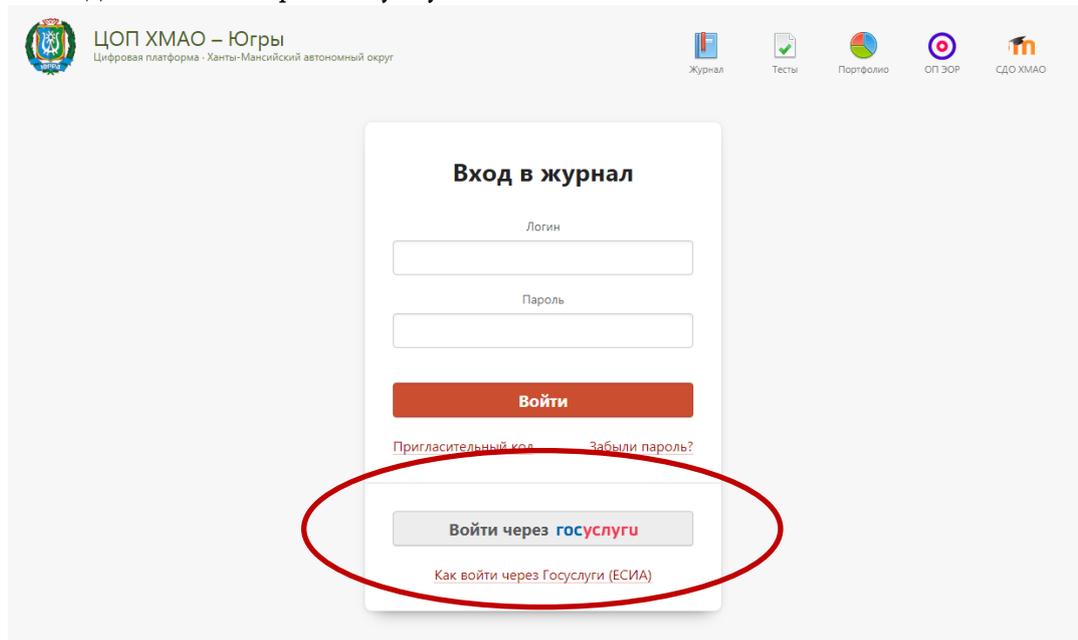
При первом запуске звонка или подключении к конференции в браузере может появиться всплывающее окно. Во всплывающем окне браузера установите галочку напротив разрешения сайту открывать ссылки в приложении sferum и нажмите «Открыть ссылку».



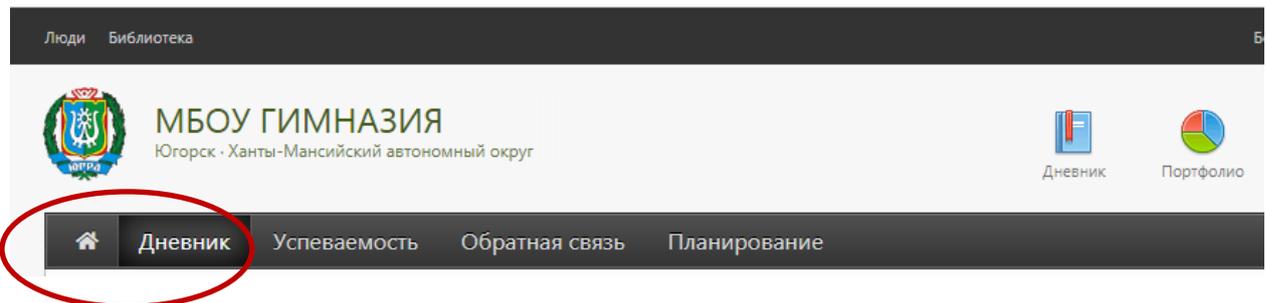
Приложение 4

к Положению об использовании электронного обучения и дистанционных технологий  
при реализации образовательных программ в МБОУ «Гимназия»

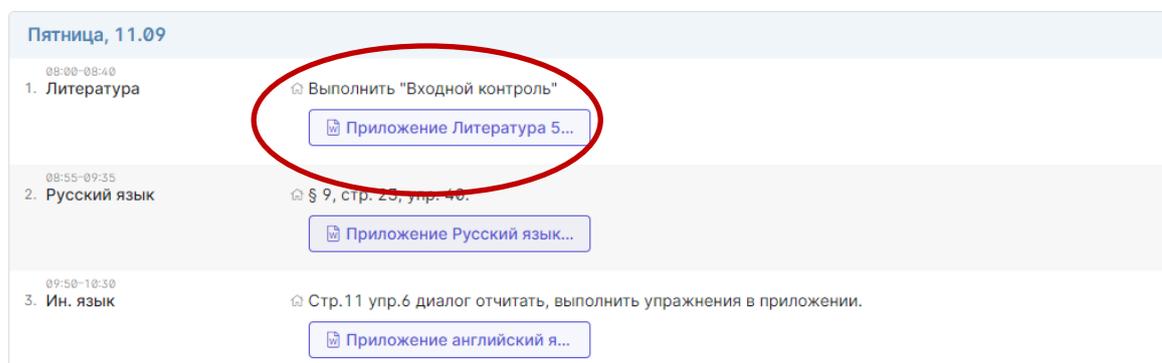
Уважаемые родители и учащиеся! На период обучения с использованием дистанционных технологий домашние задания Вы будете получать в электронном журнале <https://cop.admhmao.ru/>. Для доступа необходимо зайти через Госуслуги.



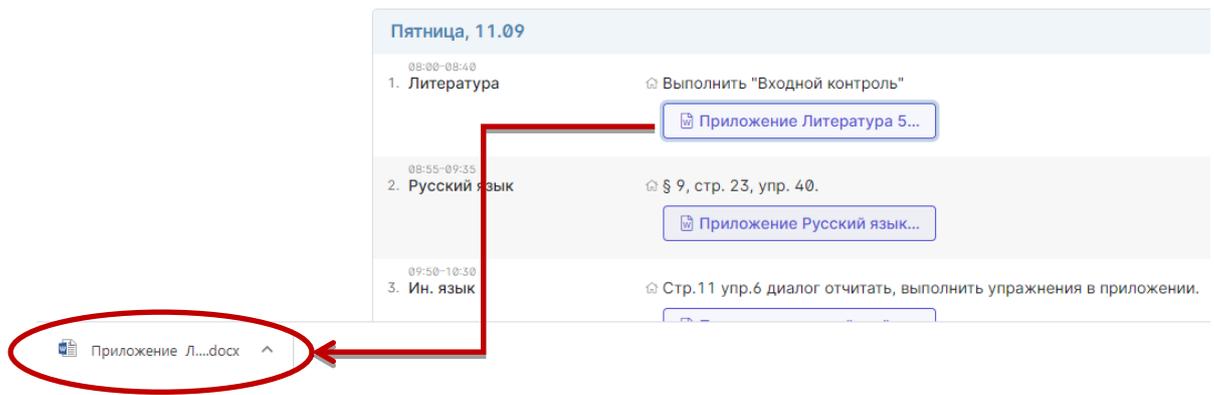
В разделе «Дневник» Вам будет доступен список предметов с домашними заданиями.



Помимо параграфов и номеров заданий, вам будут доступны прикрепленные файлы, а также ссылки на электронные ресурсы и видеоконференции для уроков в режиме онлайн.



Для открытия файла просто нажмите на него левой кнопкой мыши, после чего он будет доступен Вам в загрузках вашего браузера.



После открытия файла в нем Вы найдете необходимые задания и гиперссылку, которую вы можете открыть по нажатию на нее левой кнопкой мыши, удерживая клавишу CTRL или скопировав ее в адресную строку браузера.

Директору МБОУ «Гимназия»  
Погребняку В.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
проживающего (зарегистрированного по адресу)

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.16, ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать электронное обучение моего(й) сына (дочери) \_\_\_\_\_ учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения программы в полном объеме беру на себя.

Гарантирую создание условий для электронного обучения ребенка и выполнение им заданий, назначенных учителем.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

### Заявление-согласие на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя ребенка)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в целях организации электронного обучения: фамилия, имя, отчество, класс обучения, успеваемость, электронная почта.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания электронного обучения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_